

Вхм 696
от 30.10.13



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

г. Красный Холм

№ 299

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Краснохолмского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений от 8 августа 2013 года, в целях соблюдения единых подходов к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также определения сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольных учреждениях, Администрация Краснохолмского района постановляет:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Краснохолмского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на сайте районного отдела образования администрации Краснохолмского района в разделе «Система образования. Дошкольное образование» (www.krhroo.ucoz.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам С.Н.Валинкину.

Глава района



В.Ю. Журавлев



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

г. Красный Холм

№ 299

**Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений Краснохолмского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений от 8 августа 2013 года, в целях соблюдения единых подходов к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также определения сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольных учреждениях

администрация Краснохолмского района постановляет:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Краснохолмского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на сайте районного отдела образования администрации Краснохолмского района в разделе «Система образования. Дошкольное образование» (www.krhrso.ucoz.ru).
3. Признать утратившим силу положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденное приказом районного отдела образования администрации Краснохолмского района от 11.05.2012 г №146.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам на С.Н.Валинкину.

Глава района

В.Ю. Журавлев

**Порядок комплектования
муниципальных бюджетных образовательных учреждений Краснохолмского
района, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Краснохолмского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует порядок комплектования и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (далее – учреждение или ДООУ), приема заявлений для постановки на учет на получение места в ДООУ и выдачу направлений.

1.2. Понятийная база Порядка:

1.2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ (далее - учет) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в том числе на сайте администрации Краснохолмского района www.krholm.ru, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка и желаемое учреждение. Результатом постановки детей на учет является формирование единого информационного ресурса (далее – «электронная очередь») - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДООУ.

1.2.2. Очередность в ДООУ - список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), районный отдел образования администрации Краснохолмского района (далее - РОО) создает «электронную очередь», аккумулирующую данные о численности детей, поставленных на учет в Краснохолмском районе.

1.2.4. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий РОО при формировании контингента воспитанников дошкольных

учреждений. Порядок комплектования ДОО обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО, желаемого ДОО. Формой учетного документа является Книга учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – книга учета) (приложение 1).

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка детей в книге учета, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковой имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, списки детей в «электронной очереди» дифференцируются на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление книги учета с учетом предоставления детям мест в ДОО;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Списки погодного учета детей ведутся с учетом возраста детей на 01 сентября учебного года по возрастным группам:

- группа до 1 года;
- группа с 1 года до 2 лет;
- группа с 2 до 3 лет;
- группа с 3 до 4 лет;
- группу с 4 до 5 лет;
- группа с 5 до 6 лет;
- группа с 6 до 7 лет.

2.5. Переучет движения будущих воспитанников в книге учета ведется 2 раза в год на 01 июня и 1 октября текущего календарного года с изменением номера учета.

2.6. Учет также ведется через «электронную очередь», созданную на сайте администрации Краснохолмского района www.krholm.ru.

3. Прием заявлений для постановки на учет детей на получение места в ДООУ

3.1. РОО осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей) детей или заявлений, поданных через электронную почту РОО (адрес электронной почты - dou.krhroo@yandex.ru) (приложение 2, 3) , а также через «электронную очередь» путем заполнения интерактивной формы заявления на сайте администрации Краснохолмского района www.krholm.ru в сети Интернет.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) детей для постановки на учет своих детей на получение места в ДООУ может быть написано с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

3.3. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребёнка, желательное (ые) ДООУ.

3.4. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) должны предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковые имеются).

3.5. При постановке на учет через «электронную очередь» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.6. При заполнении интерактивной формы заявления «электронная очередь» формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

3.7. При заполнении интерактивной формы заявления на сайте администрации Краснохолмского района www.krholm.ru обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении.

3.8. Для постановки на учет на получение места детям с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

3.9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается справка о постановке ребенка на учет (далее — справка) (приложение 4). Родителям (законным представителям) детей,

осуществившим постановку на учет через сайт и электронную почту высылается электронная версия справки по электронной почте.

3.11. Справка содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о стоимости услуги по присмотру и уходу за ребенком в ДООУ, установленной в Краснохолмском районе;
- о контактных телефонах и сайте, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ДООУ.

3.12. РОО через «электронную очередь» составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

3.13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего календарного года.

После 15 мая текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

3.14. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.15. После 15 мая текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.16. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Краснохолмского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на сайте или при личном обращении в РОО.

3.17. Заявление регистрируется в книге учета, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РОО.

4. Комплектование ДОУ и выдача направлений

4.1. В ДОУ принимаются дети с 2-х месяцев до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего учебного года.

4.3. Комплектование ДОУ на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию. Состав комиссии утверждается приказом РОО на учебный год.

4.4. Заведующий ДОУ до 10 мая текущего года подает в РОО заявку на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 01 сентября текущего года (приложение 5).

4.5. Комплектование ДОУ проводится в период с 15 по 30 мая текущего года.

4.6. Право на льготное предоставление мест в ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест) имеют при предоставлении соответствующих документов следующие категории семей (приложение 6):

4.6.1. Во внеочередном порядке:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих) - (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.6.2. В первоочередном порядке:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая

1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 2-83-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.6.3. Право на льготное первоочередное получение места в ДОУ имеют:

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (по рассмотрению комиссии по комплектованию ДОУ);
- дети работников системы образования, выходящих из декретного отпуска на работу в МБДОУ и МБОУ;
- дети штатных работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (служебное место).

4.7. Внутри каждой льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.8. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии со списками очередности по возрастным категориям, дате подачи родителями (законными представителями) детей заявлений и входящему номеру в книге учета и «электронной очереди» в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с пунктом 4.6.1.
- во вторую очередь – в соответствии с пунктами 4.6.2 и 4.6.3.
- далее в соответствии с очередностью.

4.9. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.10. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, или подлежат распределению с 1 сентября следующего календарного года. РОО до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивает возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (группа кратковременного пребывания, группа предшкольной подготовки, семейный и домашний детский сад). При этом ребенок числится в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места.

4.11. По итогам работы комиссии по комплектованию РОО издается приказ об итогах комплектования с утверждением списков детей, направляемых в ДОУ. Настоящий приказ размещается на официальном сайте районного отдела образования администрации Краснохолмского района в разделе «Система образования. Дошкольное образование» (www.krhroo.usoz.ru), направляется в ДОУ и размещается на информационном стенде в РОО. В течение 7 дней РОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении места ребенку в данном ДОУ.

4.12. При отсутствии свободных мест в ДОУ, выбранном родителями (законными представителями) детей РОО при наличии мест предоставляет место в любом другом ДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на сайте, по

электронной почте или по телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

4.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на сайте, по электронной почте или по телефону.

4.14. При согласии родителей (законных представителей) детей получить место в другом ДОУ ребенок исключается из книги учета и «электронной очереди».

4.15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из реестра нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в реестре поставленных на учет для предоставления места, в следующем году.

4.16. РОО систематически ежемесячно в течение календарного года обобщает и анализирует сведения заведующих ДОУ и через «электронную очередь» сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест).

4.17. В случае освобождения мест в ДОУ в течение учебного года комиссия по комплектованию РОО проводит комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места детей, состоящих на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.18. Заведующий ДОУ подает сведения об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.

4.19. По окончании комплектования РОО издает приказ об утверждении графика выдачи направлений в ДОУ. РОО осуществляет выдачу направлений в ДОУ (приложение 7).

4.20. Количество выданных направлений определяется количеством свободных мест в ДОУ.

4.21. Направления регистрируются в «Книге учета выдачи направлений в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения» (приложение 8).

4.22. Направление РОО в ДОУ действительно 30 календарных дней со дня выдачи. В течение этого времени родители (законный представитель) детей получают направление в РОО и предоставляют его заведующей ДОУ.

4.23. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего ДОУ срок действия направления продлевается, но не более чем на 30 дней.

4.24. Если родитель (законный представитель) в срок выдачи направлений не получил направление, это считается его отказом занять предложенное место в ДОУ, но при этом место в книге учета сохраняется.

4.25. Если родитель (законный представитель) не предоставил направление в ДОУ в

срок его действия, то это считается его отказом занять предоставленное место в ДООУ. Ребенок исключается из книги учета. Родители (законные представители) детей имеют право вновь подать заявление для постановки на учет детей для получения места в ДООУ.

4. 26. Поиском вариантов обмена места ребенка, посещающего ДООУ на другое ДООУ родители (законные представители) детей занимаются самостоятельно.

4.26.1. При наличии свободных мест в другом ДООУ по возрастной группе на 01 сентября текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) детей РОО осуществляет перевод воспитанника из одного ДООУ в другое.

4.27. РОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей об обмене мест в ДООУ, завизированного заведующими обоих ДООУ, состоящих в обмене, выдает разрешение на обмен в том случае, если ребенок зачислен в ДООУ (приложение 9).

4.28. В случае если ребенок не зачислен в ДООУ, а место предоставлено в соответствии с приказом РОО, РОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей выдает разрешение на обмен направлениями (приложение 10).

4.29. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

4.30. Исключение ребенка из книги учета и «электронной очереди» происходит после получения родителями (законными представителями) детей направления ребенку в ДООУ.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, РОО обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
Постановлением администрации
Краснохолмского района
от 28.10.2013 года № 299

Заведующей
районным отделом образования
администрации Краснохолмского района
И.Г. Филимоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу

место регистрации,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в книгу учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Краснохолмского района моего ребенка

Ф.И.О. _____ " __ " _____ 20__ года рождения.

№ свидетельства о рождении ребенка _____

Прошу предоставить место в МБДОУ _____

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение _____.

Льготная категория _____

ФИО матери, место работы, контактный телефон

ФИО отца, место работы, контактный телефон

С порядком комплектования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
Постановлением администрации
Краснохолмского района
от 28.10.2013 года № 299

Заведующей
районным отделом образования
администрации Краснохолмского района
И.Г. Филимоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу

место регистрации,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

(через электронную почту)

Прошу внести в книгу учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Краснохолмского района моего ребенка

Ф.И.О. _____ " __ " _____ 20____ года рождения.

№ свидетельства о рождении ребенка _____

Прошу предоставить место в МБДОУ _____

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение _____.

Льготная категория _____

ФИО матери, место работы, контактный телефон

ФИО отца, место работы, контактный телефон

С порядком комплектования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения , реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

Дата подачи заявления: _____

СПРАВКА

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

в подтверждение того, что " ____ " _____ 20____ года

ребенок _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в книгу учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, возрастная группа _____.

Регистрационный № _____

Стоимость услуги по присмотру и уходу за ребенком в дошкольном учреждении, установленная в Краснохолмском районе составляет _____

О продвижении очереди вы можете узнать по телефону 22-523 или на сайте _____.

До предоставления места в дошкольном учреждении (временно) вы можете выбрать одну из вариативных форм:

-группа кратковременного пребывания,

-группа предшкольной подготовки,

-семейный детский сад,

-домашний детский сад

*В случае изменения сведений, внесенных в «Книгу учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений», родители (законные представители) детей своевременно в течение 30 дней уведомляют РОО в письменном виде, по электронной почте или через сайт об этих изменениях.

Методист по дошкольному образованию РМК РОО

Приложение 5
к Порядку, утвержденному
Постановлением администрации
Краснохолмского района
от 28.10.2013 года № 299

Заявка на плановый набор на _____ учебный год
Наименование МБДОУ _____

Возрастные группы	количество групп/количество мест	Кол-во детей, которые останутся в группе на _____ уч.г.	Количество детей в плановый набор на _____ уч. год с учетом СанПиН	Всего численность детей в группах на 01.09.20____ г	Примечание
1 группа					
2 группа					
3 группа					
4 группа					
5 группа					
6 группа					
7 группа					
ВСЕГО					
Предельно-допустимый контингент на 01.09.20____ г					

Заведующий МБДОУ _____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий на внеочередное и первоочередное
право на льготное получение мест в дошкольных учреждениях

1.Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередной порядок право на льготное предоставление мест в ДОУ	
1.	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)
2.	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих) - (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1)
3.	дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)
4.	дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)
5.	дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)
2.Перечень категорий детей, имеющих право на первоочередное право на льготное предоставление мест в ДОУ	
1	дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)
2	дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)
3	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
4	дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
5	дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
6	дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

	прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
7	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
8	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
9	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
10	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
11	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
12	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
13	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 2-83-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
14	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего

	<p>службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>
<p>3. Первоочередное устройство (муниципальная льгота)</p>	
1	<p>дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (по рассмотрению комиссии по комплектованию ДОУ)</p>
2	<p>дети работников системы образования, выходящих из декретного отпуска на работу в МБДОУ и МБОУ</p>
3	<p>дети штатных работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (служебное место)</p>

Приложение 7
к Порядку, утвержденному
Постановлением администрации
Краснохолмского района
от 28.10.2013 года № 299

Министерство
образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования
Тверской области
Районный
отдел образования
администрации
Краснохолмского района
171660 г. Красный Холм
ул. Калинина, 47
тел/факс: (8237) 22-425, 22-247
E-mail: krhroo@yandex.ru
_____ 20__ г № _____

МДОУ _____

НА П Р А В Л Е Н И Е № ____

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя _____

Место работы _____

Домашний адрес _____

Направление действительно в течение 30 дней.

Методист по дошкольному образованию РМК РОО

РАЗРЕШЕНИЕ
на обмен местами в дошкольных учреждениях

Ф.И. ребенка, дата рождения _____,
посещающий (ая) (место предоставлено) _____
(наименование МБДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Обменивается местом с _____
(ф.и. ребенка, дата рождения)

посещающим (ей) (место предоставлено) _____
(наименование МБДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Методист по дошкольному образованию РМК РОО

РАЗРЕШЕНИЕ

на обмен направлениями в дошкольных учреждениях

Ф.И. ребенка, дата рождения _____,

Направление № _____, дата выдачи _____

Наименование МБДОУ _____

Обменивается направлением с

(ф.и. ребенка, дата рождения)

Направление № _____, дата выдачи _____

Наименование МБДОУ _____

Методист по дошкольному образованию РМК РОО

